



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE "C. CAVOUR"
distretto IX - 00184 Roma via delle Carine,1 Tel. 06121122045 ☎ 0667663802
cod. fisc.: 80253350583 Codice Meccanografico: RMPS060005
✉ rmps060005@istruzione.it; rmps060005@pec.istruzione.it

Consiglio di Istituto del Liceo S.S. "C. Cavour"
Seduta del 22 dicembre 2020
Delibere 194-196

In data 22 dicembre 2020 alle ore 16:00 a distanza con link: <https://meet.google.com/mcs-wrbo-nab> si svolge la riunione del Consiglio di Istituto del Liceo "C.Cavour", con il seguente ordine del giorno:

- 1 - Approvazione verbale della seduta precedente
- 2- Proclamazione nuove consigliere elette della componente docenti
- 3- Ratifica assegnazione al British Institutes per il servizio reso nel corrente anno scolastico e delibera consequenziale
- 4- Chiusura prefestivi
- 5- Criteri di accoglimento delle domande di iscrizioni per le classi prime
- 6- Integrazione componente studentesca alla Giunta Esecutiva
- 7- Valutazione DDI e dispositivi dati in comodato d'uso
- 8- Varie ed eventuali

Presiede la sig.ra Maria Claudia Beninca'. E' nominato segretario il Sig. Giuseppe Natalucci.

Risultano assenti per la componente ATA Manuela Santi, Giovanni Pucci Daniele

Risulta assente per la componente docente Stefano Spina

Risulta assente per la componente genitore Pier Paolo Grignani.

La Prof.ssa Liuzzi ed il Prof. Notargiacomo hanno preannunciato il loro intervento a partire dalle ore 17.

Verificato il numero legale, la Presidente apre la seduta e si procede alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

Punto 1 Approvazione del verbale della seduta precedente, **con Delibere 192-193**, che viene approvato all'unanimità dagli aventi diritto.

Punto n. 2 La Presidente, dando atto dell'esito delle elezioni suppletive relative alla componente docenti, proclama l'avvenuta elezione ed insieme il benvenuto alle nuove consigliere Claudia Marino e Laura Perrotta.

Punto n. 3 Interviene la DS che illustra la situazione di fatto e la cornice normativa di riferimento, proponendo una strada risolutiva.

Premesso che:

- L'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettino le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;
- la Delibera del Consiglio d'Istituto che prevede che il Dirigente Scolastico possa procedere autonomamente agli acquisti fino alla somma di € 10.000, al fine di selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, in attuazione di quanto previsto dall'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018;
- L'art. 36 comma 2 lett. a) del Codice degli appalti che consente l'affidamento diretto di servizi e forniture fino ad un massimo di € 40.000
- L'art. 1 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n.76 del 16.7.2020, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120 (Decreto Semplificazioni) ha innalzato ad € 75.000 la soglia per l'affidamento diretto per servizi e forniture effettuati tra il 16.7.2020 ed il 31.12.2021.

considerato che:

- a causa dell'avvicendamento del Dirigente Scolastico e della situazione particolare di emergenza sanitaria, non è stato possibile per l'istituto procedere ad esperire tempestivamente una indagine di mercato o una selezione finalizzata a consentire la sostituzione dell'operatore economico uscente nel rispetto del principio di rotazione;
- il nuovo D.S. Professoressa Claudia Sabatano, insediatasi il giorno 1.9.2020, ha dovuto prendere atto dell'assenza di una determina di formalizzazione incarico alla ditta uscente, "The British Institute di Roma" e del fatto che i docenti di madrelingua incaricati nell'anno scolastico precedente erano già stati assegnati alle classi pur in assenza di un esplicito conferimento di incarico e della stipula di un contratto con il British Institute;
- sussiste la necessità e l'urgenza di garantire la continuità didattica che, per la sezione sperimentale "Cambridge", non può prescindere dall'insegnamento di alcune materie con docenti di madrelingua inglese, così come previsto nell'offerta formativa dell'Istituto;
- da conteggi effettuati dal DSGA e da risulta che per garantire tale continuità didattica fino alla fine dell'anno scolastico sia necessario un numero di circa 1400 ore per un importo complessivo di € 70.000 circa;
- tale importo rientra nel limite di €75.000 previsto dal Decreto Semplificazioni per procedere agli affidamenti diretti.

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

La Dirigente scolastica chiede di essere autorizzata a procedere all'affidamento diretto dei servizi di organizzazione dei corsi di lingua inglese e di geografia matematica e fisica in lingua inglese con docenti di madrelingua, in favore del British Institute di Roma, in deroga al principio di rotazione e per un importo massimo di € 70.000.

Viene posta la delibera in votazione

Il Collegio approva all'unanimità degli aventi diritto . Delibera 194

Alle 17:00 accedono alla Assemblea La Prof.ssa Liuzzi, il Prof. Notargiacomo.

Punto 4

La Dirigente espone la problematica rappresentando che si tratta solo di chiusura che deve essere usufruita dal personale ATA. I giorni di chiusura individuati sono 7/12, 24/12, 31/12, 5/1

Il Collegio approva all'unanimità. Delibera 195

Punto n. 5

La Dirigente Scolastica introduce la problematica precisando la filosofia che è alla base del lavoro effettuato. Si deve insegnare tutto ed a tutti, i canali debbono essere uguali, dovendo ciascuno avere secondo il proprio bisogno

La scuola ha 5 percorsi: Scientifico, Potenziamento di fisica, Corso di inglese avanzato, Cambridge, Geografia o Fisica

CRITERI PROPOSTI:

1. Ordine di precedenza espresso nella lista dei desiderata
2. Possesso dei titoli di studio e dei requisiti stabiliti nei diversi percorsi (confronta sezione 2)
3. Presenza di un fratello o sorella già frequentanti nel liceo
4. Residenza nel Municipio I
5. Genitori che lavorano nel Municipio I

Si individuano 3 ipotesi

1. Quella indicata dal Collegio
2. I primi 3 criteri indicati più la certificazione BES
3. I primi 3 criteri indicati più la certificazione BES più residenza Municipio

Si procede ad una prima votazione per capire quale tipologia dei criteri mettere in votazione, con 8 voti viene stabilito che la ipotesi n.2 viene posta a votazione.

Si procede, quindi, alla approvazione della ipotesi n. 2.

Il Collegio approva con 11 voti. Delibera 196

Alle ore 19.10, conclusi gli argomenti in discussione all'o.d.g., la seduta è sciolta.

IL PRESIDENTE

Maria Claudia Benincà

IL SEGRETARIO

Giuseppe Natalucci